

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

От «27» мая 2024 г.

Время: 12.00

Присутствовало - 30 человек

**Тема заседания педсовета:** «Снижение документальной нагрузки педагогических работников»

**Повестка дня:**

1. Соблюдение образовательной организацией требований статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников;
2. Довести до педагогических работников информацию об изменении локальных актов, должностных инструкций учителей и классных руководителей.

**По всем вопросам** слушали директора МБОУ СОШ № 251 ГО ЗАТО Фокино – Иванову Галину Ивановну, которая ещё раз озвучила вопрос о принятии дополнительных мер по снижению документальной нагрузки на педагогов.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмами министерством образования Приморского края (далее — Министерство) рекомендациям (от 05.12.2023 № 23/14560) и

информационными письмами (от 03.11.2023 №23/13434, от 27.11.2023 № 23/14215, от 27.02.2024 № 23/1433) о безусловном соблюдении обязательных требований законодательства в сфере образования и утверждения перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Галина Ивановна постановила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой

осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2. журнал учета успеваемости;

2.3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

2.4. план воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя);

2.5. характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Номер телефона горячей линии Министерства образования Приморского края по вопросу снижения документальной нагрузки учителей – 8 (423) 245-98-19 – Максакова Татьяна Васильевна;

4. Педагогические работники привлекаются к работе, не относящейся к категории педагогической работы, только с письменного согласия и дополнительной оплатой посредством стимулирующих выплат.

Заместителям директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 251 и секретарю провести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством.

**Голосовали:** «За» - 30 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

**Решение:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- 2.2. журнал учета успеваемости;
- 2.3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 2.4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 2.5. характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Внести изменения в локальные акты, должностные инструкции учителей и классных руководителей.
4. Разработать план мероприятий по снижению документационной нагрузки на учителей, разместить его на сайте ОО в специально созданном подразделе.

Председатель педагогического совещания: Иванова Г.И.

Секретарь педагогического совещания: Калашникова Е.В.