

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 251»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

ПРИКАЗ

27.05.2024

№ 47-Д

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ «СОШ № 251» ГО ЗАТО Фокино**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 251 ГО ЗАТО Фокино при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: Соблюдение образовательной организацией Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 № 298-ФЗ, дополняющим часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 251 (приложение 1);

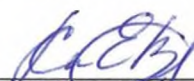
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по учебно-воспитательной работе Калашникову Е.В. и Ткаченко О.Н.
4. Секретарю – Левичевой М.В. внести изменения в локальные акты, должностные инструкции учителей и классных руководителей;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 251



Г.И. Иванова

Ознакомлены с приказом:

Калашникова Е.В. 

Ткаченко О.Н. 

Левичева М.В. 

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ № 251
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы - администрация МБОУ СОШ № 251 по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов.	До 30.06.2024г.	Иванова Г.И.	
2.	Анализ нормативно правовых актов, должностных инструкций непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя, классного руководителя.	До 30.06.2024г.	Ткаченко О.Н., Калашникова Е.В.	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.б, ч.б.1, ч.б.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 30.06.2024	Ткаченко О.Н., Калашникова Е.В.	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется	До 30.07.2024г	Секретарь Левичева М.В.	

	педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.			
5.	Корректировка нормативных правовых актов в соответствии с учетом: статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.	До 30.07.2024г	Секретарь Левичева М.В.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совещания МБОУ СОШ № 251 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	До 20.08.2024 г	Ткаченко О.Н.	
7.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» приказа и плана мероприятий по уменьшению документационной нагрузки педагога	До 30.05.2024г.	Калашникова Е.В.	
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты стимулирующего характера	Август 2024 г.	Иванова Г.И.	

9.	Довести номер телефона горячей линии Министерства образования Приморского края по вопросу снижения документальной нагрузки учителей – 8 (423) 245-98-19 – Максакова Татьяна Васильевна	До 30.05.2024г.	Иванова Г.И.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
9.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении учебного года	Калашникова Е.В. Ткаченко О.Н.	
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	В течении учебного года	Калашникова Е.В. Ткаченко О.Н.	
11.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	В течении учебного года	Калашникова Е.В. Ткаченко О.Н.	
12.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	В течении учебного года	Калашникова Е.В. Ткаченко О.Н.	
13.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	В течении учебного года	Калашникова Е.В. Ткаченко О.Н.	
14.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	В течении учебного года	Калашникова Е.В. Ткаченко О.Н.	