

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 251  
ГО ЗАТО Ф. Фокино  
Г.И. Иванова  
2023 г.



## **План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов МБОУ СОШ №251 ГО ЗАТО Фокино на 2023-2024 учебный год**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные диагностические работы (РДР).
3. Международные исследования.

4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения.

Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

**Внутренними процедурами оценки качества образования являются:**

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки, как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

**Цели:**

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;

- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МБОУ СОШ № 251;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в 2023-2024 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

**Схема оценки деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация, руководители ШМО
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация
<b>I. Мониторинг качества обучения</b>			
1.	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Августа	Зам.директора по УВР
2.	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течении года	Зам.директора по УВр, руководители ШМО
4.	Исследования качества образования	В течении года (по	Администрация

	обучающихся ( в рамках НИКО, ВПР, РДР)	графику)	
5.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
<b>II. Работа с педагогами</b>			
1.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя
2.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
3.	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4.	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни	Систематически	Учителя предметники
5.	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки)	В течение года (по графику)	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
6.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
7.	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, РДР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
8.	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 –х классов	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
9.	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Заместители директора по УВР
10.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
11.	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
12.	Обновление банка контрольно-	Систематически в	Руководители ШМО

	измерительных материалов для работы с учащимися	течение года	
<b>III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b>			
1.	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Работа с образцами ВПР и РДР	В течение года	Учителя – предметники
3.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - март	Заместители директора по УВР
4.	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
6.	Мотивирование учащихся к участию в проводимых творческих конкурсах и исследовательских работах	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
7.	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
8.	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Заместители директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
9.	Работа с родителями учащихся «группы риска» через совет по профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители
10.	Работа с одаренными детьми	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
<b>IV. Обеспечение учебного процесса</b>			
1.	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог-библиотекарь