

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 251»
городского округа ЗАТО Фокино

П Р И К А З

25.05.2023

№ 38-Д

г.Фокино

**Об организации летнего оздоровительного отдыха
учащихся 1-5 классов МБОУ СОШ № 251**

На основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Фокино от 07.04.2023 №676-па «О порядке финансирования лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений ГО ЗАТО Фокино» «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа ЗАТО город Фокино», согласно приказу Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 07.04.2023 № 33-од «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа ЗАТО Фокино» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием численностью 150 человек (1-5 классы, 6 отрядов по 25 человек с 01.06.2023 по 22.06.2023.
2. Назначить начальником лагеря Е. А. Добрицкую с возложением на неё ответственности за сохранение жизни и здоровья детей.
3. Подготовить для отдыха детей помещения: кабинеты № 18, 19, 20, 21, 22, 23-отрядные помещения, №24 - кинозал. Предоставить малый спортивный зал, читальный зал школьной библиотеки (в случае непогоды), актовый зал, пищеблок, медицинский кабинет, раздевалку для верхней одежды, санузлы (мужской и женский).
4. Начальнику лагеря Е. А. Добрицкую:
 - 4.1. Обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль за детьми. Строго соблюдать технику безопасности.
 - 4.2. Составит список с указанием года рождения, домашнего адреса, сведений о родителях.
 - 4.3. Подготовить план мероприятий на смену. Установить режим работы с 8.30 - 14.30. Дневной сон не организован.
5. Руководителю ОБЖ Свириденко Ю.С.:
 - 5.1. Провести инструктаж с персоналом.
6. Назначить ответственным за противопожарную безопасность Ю.С.Свириденко, педагога-организатора ОБЖ.
7. Назначить для работы в пришкольном лагере воспитателей:

И.В.Афониная
Е.И. Кадыко
А.П. Аскольская

О.И. Серякову
Н.Н.Швец
Е.В.Кулаеву

8. Начальнику лагеря Е. А. Добрицкой и заведующей столовой В.С.Шелест:
8.1. Организовать двухразовое питание в школьной столовой.
9. Возложить исполнение обязанностей работников пищеблока на следующих сотрудников:

Т.И.Марушенко
О.Г.Волошину
В.С.Шелест
А.С.Сухорукову

10. Возложить исполнение обязанностей уборщиц кабинетов и коридора в пришкольном лагере на сотрудников
Архипову Т.В., Писареву И.В..
11. Медицинскому работнику М.П. Давыдовой:
11.1. Обследовать детей, обеспечить 100% комплектование необходимыми медикаментами.
12. Создать комиссию по проверке организации питания в количестве трёх человек:

Добрицкая Е.А., начальник лагеря;
Давыдова М.П., медработник;
Кадыко Е.И., воспитатель.

Директор МБОУ СОШ № 251



С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О	Подпись
1.	Добрицкая Елена Александровна	
2.	Афонина Ираида Васильевна	
3.	Кадыко Елена Ивановна	
4.	Швец Наталья Николаевна	
5.	Аскольская Александра Петровна	
6.	Серякова Ольга Ивановна	
7.	Кулаева Елена Викторовна	
8.	Давыдова Мария Петровна	
9.	Марушенко Татьяна Ивановна	
10.	Волошина Ольга Геннадьевна	
11.	Шелест Вера Сергеевна	
12.	Сухорукова Анна Сергеевна	
13.	Архипова Татьяна Викторовна	
14.	Свириденко Юрий Сергеевич	
15.	Писарева Инна Валерьевна	