

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ №251
Председатель профсоюзного комитета
Е.И.Кадыко
«07» 03 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом №26-Д от 07.03.2023

Директор МБОУ СОШ №251
Г.И.Иванова

«07» 03 2023



ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №251»
городского округа ЗАТО Фокино

г.Фокино

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.6. При заключении трудового договора работник предъявляет:

2.6.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.6.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.6.3. Документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

2.6.4. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.6.5. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

2.6.6. справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

2.6.7. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.6.8. при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

5. Основные права и обязанности работодателя

5.2. Работодатель обязан:

5.2.6.1. своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату дважды в месяц – до 10 и 25 числа каждого месяца – в сроки и месте выплаты заработной платы в неденежной форме согласно коллективному или трудовому договору;

5.2.6.2. извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении или других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.2.6.3. при увольнении выплатить в срок не оспариваемую им сумму.

7. Рабочее время и его использование

7.5.1 К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

7.5.2. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга(супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель,

имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

8. Время отдыха.

8.14.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.14.2. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику и до истечения шести месяцев непрерывной работы.

Оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам – перед отпуском по беременности и родами или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами

8.14.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.