

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 251»  
городского округа ЗАТО Фокино

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ №251  
 Л.И. Иванова /  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
Приказ МКОУ СОШ №251  
№ 23-Д от 21.11.2017



Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ №251

1. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления МКОУ СОШ №251 (далее - Школа) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создается Управляющий совет.

2. Учет мнения Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

2.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Управляющий совет.

2.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Управляющий совет направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. Если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Управляющий совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Управляющий Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3. К полномочиям Управляющего совета относятся:

3.1. Участие в разработке образовательной программы.

3.2. Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы..

3.3. Привлечение средств для нужд развития Школы.

3.4. Установление режима работы Школы.

3.5. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.6. Осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.7. Осуществление контроля над соблюдением общих требований к приему граждан в Школе, а также переводу их в другие образовательные организации.

3.8. Осуществление контроля над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

3.9. Участие в осуществлении контроля над работой подразделений организаций общественного питания, медицинских учреждений.

3.10. Содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории.