

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №251»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО**

Директор МБОУ СОШ № 251

Г.И. Иванова  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 гг.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.</b>		
1.1. Анализ действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее- зам.директора по УВР), заместитель директора по АХЧ (далее- зам.директора по АХЧ)	В течение учебного года.
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам.директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее- зам.директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор, зам.директора по УВР	Сентябрь
1.5. Исполнение этического кодекса работников организации	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организаций.</b>		
2.1. Организация системы контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Бухгалтерия МКУ ЦОФОО	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь



<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор	Январь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам.директора по УВР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УВР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации».	Зам.директора по ВР	Март
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства.	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка	Директор	В течение учебного года



административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.		
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение учебного года
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор, секретарь	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Зам.директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
5.4. Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Зам.директора по УВР	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер МКУ ЦОФОО	В течение учебного года

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Директор, главный бухгалтер МКУ ЦОФОО, зам. директора по АХЧ.	В течение учебного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	Директор, зам.директора УВР	В течение учебного года
6.4 Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	Май-июль
6.5. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор, зам.директора по УВР	Июнь, июль